



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 105»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа № 105»
от 01.09.2015 № 163-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 105»
города Нижнего Новгорода

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 105» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, иными федеральными и подзаконными актами, уставом Учреждения с учётом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок и основания перевода в рамках Учреждения.

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс (на следующий уровень образования). Перевод учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

2.1.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента ее образования, исключая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

2.1.5. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора.

2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии формируется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.1.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу.

2.1.8. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.2. Перевод из класса в класс одной параллели внутри Учреждения.

2.2.1. Основанием для перевода внутри Учреждения из класса в класс одной параллели являются: заявление родителей (законных представителей) учащегося, решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.2. Перевод учащегося из класса в класс одной параллели осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося при наличии свободных мест в классе (группе) и в интересах учащихся.

2.2.3. Решение о переводе учащихся из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному плану на дому.

2.3.1. Основанием для организации обучения по индивидуальному плану на дому является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме.

2.3.2. Решение об организации обучения по индивидуальному плану на дому оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

3.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.6. Отчисление учащегося может осуществляться в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

3.6.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.6.2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3.6.3. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся во время их болезни, каникул.

3.6.4. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.6. Учреждение обязано проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания районный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6.7. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.6.8. Порядок применения к учащимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Отчисление в порядке перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.9. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения
- класс и профиль (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.10. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение как исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.11. Совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (лица, его заменяющего).

3.12. Для зачисления учащегося в порядке перевода в Учреждение предоставляются документы, указанные в пункте 3.11. настоящего Положения совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.13. Предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в связи с переводом из исходной организации не требуется. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.11. настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

3.15. При зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, Учреждение, как принимающая организация, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

**Принято на заседании Педагогического совета(протокол от 28.08.2015 г. № 8).
Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 28.08.2015 № 1).Принято с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся (протокол от 28.08.2015 № 1)**