



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 105»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа № 105»
от 01.09.2015 № 163-ОД
И.Н.Мулянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 105»
города Нижнего Новгорода

2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами.

Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), (далее – рабочая программа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №105» (далее – Учреждение), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), требований к уровню подготовки обучающихся в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФКГОС), определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, основывающийся на примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Рабочая программа является составной частью ООП, образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.4. Рабочая программа в Учреждении:

1.4.1. Разрабатывается на учебный год / уровень образования по всем предметам учебного плана;

1.4.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.4.3. Утверждается не позднее 5 сентября нового учебного года.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

3. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Учреждения и контингента обучающихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФКГОС).

4. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Учреждении.

3.2. Рабочая программа по учебным предметам, курсам включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Общая характеристика учебного предмета, курса;
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- Планируемые личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (в условиях реализации ФГОС) / планируемые результаты (в условиях реализации ФКГОС);
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование;
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (в условиях реализации ФГОС).

3.3. Образец тематического планирования:

3.3.1. в классах, реализующих ФГОС:

| № темы | Тематическое планирование | Основные виды учебной деятельности |
|--------|---------------------------|------------------------------------|
| | | |

3.3.2. В классах, реализующих ФКГОС:

| № темы | Тематическое планирование |
|--------|---------------------------|
| | |

3.4. Образец титульного листа:

| | | | |
|---|---|--|--|
| РАССМОТРЕНО на заседании ШМО Председатель ШМО _____ ФИО _____ Протокол № ____ от _____ | СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ ФИО _____ Дата | ПРИНЯТО на педагогическом совете школы. _____ Протокол № ____ от _____ | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Школа №105» _____ И.Н. Мулянова _____ Дата |
|---|---|--|--|

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 105»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ
«_____»
ДЛЯ _____ КЛАССОВ**

Составители:

г. Нижний Новгород
2015 г.

4.5. Рабочая программа по учебным предметам должна соответствовать:

- Требованиям ФГОС, ФКГОС;
- Содержанию ООП Учреждения соответствующего уровня образования, Образовательной программе;
- Содержанию примерной программы учебного предмета и/или авторской программы;
- Специфике и традициям Учреждения;
- Федеральному перечню учебных пособий, рекомендованных/допущенных к использованию при реализации образовательных программ.

3.6. Содержание рабочей программы по учебным предметам может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета и/или авторской программы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределении/изменении количества часов.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. На заседании методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики учебных предметов, особенностей классов.

4.2. На основании решения методического объединения учитель / группа учителей разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.3. Утверждение рабочей программы по учебным предметам предполагает следующий порядок:

- рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения (по тем учебным предметам, которые входят в состав школьного методического объединения). По итогам принимается решение ШМО, которое протоколируется;

- рабочая программа проходит процедуру согласования с заместителем директора по курируемому предмету;

- рабочая программа проходит процедуру принятия на педагогическом совете Учреждения;

- на основании решения педагогического совета директор школы утверждает рабочую программу.

4.4. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью Учреждения.

6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора, курирующему соответствующий уровень образования и направление деятельности, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Рабочие программы являются обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранятся у заместителей директора.

Принято на заседании Педагогического совета
(протокол от 28.08.2015 г. № 8).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 28.08.2015 № 1).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся
(протокол от 28.08.2015 № 1)