



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 105»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Школа №105»

от 31.08.2016г. № 130 -ОД



И.Н.Мулянова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа №105»  
города Нижнего Новгорода

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

-Федеральный государственный стандарт начального общего образования (далее-ФГОС НОО), утвержденный приказом Минобрнауки России №373 от 06.11.2009г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);

-Федеральный государственный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденный приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);

-Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении ФКГОС начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные постановлением Главного и государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

-Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптивным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-Основная образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательного Учреждения;

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1- 11 классах Учреждения.

1.4. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

### **1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.**

1.1. В первых классах текущий контроль успеваемости ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах.

1.2. Текущий контроль успеваемости 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений в классном и электронном журналах.

1.3. В связи с введением ФГОС на уровнях начального и основного общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования учащихся;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе достижений учащихся (Портфолио).

1.4. Промежуточные отметки обучающихся во 2 - 9 классах выставляются по четвертям, в 10 - 11 классах - по полугодиям. Во 2 - 9-х классах промежуточные отметки по предметам учебного плана в объеме 1 часа в неделю выставляются по полугодиям.

1.5. В конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.

1.6. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся фиксируются в форме следующих отметок:

- Балл «5» (отлично) ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» (хорошо) ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» (удовлетворительно) ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» (плохо) ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

1.7. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; ответы и работа на уроке; домашние задания;

самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические и творческие задания); чтение наизусть; чтение вслух; пересказ; проверка техники чтения; устный счет; орфографическая работа; практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; доклады; аудирование; говорение; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

1.8. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

1.9. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока в классный журнал и дневник обучающегося.

1.10. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы педагогу.

1.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

1.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

1.13. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, аттестационные работы, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

1.14. Преподавание предмета ОРКСЭ на 1 ступени обучения осуществляется безотметочно. Для контроля знаний и умений используются тестовые задания с результатом в процентном соотношении. Используется технология портфолио.

1.15. Учет знаний обучающихся, которые по состоянию здоровья обучаются индивидуально на дому, ведется в отдельном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки вносятся в классный журнал (бумажный и электронный).

1.16. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные оценки выставляются на основе отметок, полученных в этих учреждениях.

1.17. Отметки по предметам за четверть (полугодие) выставляются как среднее арифметическое текущих отметок (при наличии не менее трех отметок или двух одинаковых отметок), полученных обучающимися, в соответствии с правилами математического округления.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в 1-11 классах по всем учебным предметам в апреле-мае текущего учебного года.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: комплексные работы; контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические и творческие задания); защита проектов, рефератов, письменные и

устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

2.3. В соответствии с решением Педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей) отдельным обучающимся (по состоянию здоровья по рекомендации лечебного учреждения) письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

2.4. Выбор формы проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету по итогам учебного года обсуждается и принимается путем открытого голосования большинством голосов на Педагогическом совете не позднее 01 сентября на новый учебный год, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Аттестационные материалы разрабатываются педагогами, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются с заместителями директора и утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

2.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

2.7. От прохождения промежуточной аттестации по какому-либо предмету могут быть освобождены решением педагогического совета Учреждения обучающиеся:

- победители школьного этапа, призеры и победители муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- победители и призеры школьной, районной и городской конференции НОУ.

2.8. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки при условии освоения образовательной программы.

2.9. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

2.10. Аттестационные мероприятия в 1-4 классах проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.11. Промежуточная аттестация в 5-11 классах проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений (располагается на стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы.

3.12. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе в присутствии ассистента.

3.13. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2 педагогов. В состав комиссии могут входить: учитель, ведущий предмет в данном классе, учителя - ассистенты, представители администрации Учреждения. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету оформляются протоколом.

3.14. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу после завершения аттестационного мероприятия. Отметки за письменные формы объявляются после проверки работ членами аттестационной комиссии не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия. Отметка по промежуточной аттестации выставляется в классный журнал (бумажный и электронный).

3.15. Мероприятия в рамках промежуточной аттестации могут проводиться не более двух раз до вынесения педагогическим советом решения об освоении обучающимися образовательной программы и переводе в следующий класс.

3.16. Итоговая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления в классный журнал (бумажный и электронный) и дневники обучающихся.

3.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации или непрошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность. Сведения об академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения Педагогическим советом в письменном виде.

3.18. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом по Учреждению в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

3.20. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.21. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до 01 сентября следующего учебного года.

Принято на заседании Педагогического совета  
(протокол от 28.08.2016 г. № 8).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 28.08.2016 № 1).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся  
(протокол от 28.08.2016 № 1)