

План мероприятий по противодействию коррупции на период 2017-2018 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Ф.И.О.)	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «Школа № 105» (далее – Школа)</b>			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	И.Н.Мулянова, директор	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	Е.А.Маслова заместитель директора	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	И.Н.Мулянова, директор; Ю.А.Андреева, зам. директора; С.А.Смирнова, зам. директора	по мере необходимос ти
<b>2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе</b>			
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	И.Н.Мулянова, директор	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	И.Н.Мулянова, директор; Ю.А.Андреева, зам. директора	_____
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	И.Н.Мулянова, директор; Ю.А.Андреева, зам. директора	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	И.Н.Мулянова, директор	постоянно
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	И.Н.Мулянова, директор; С.А.Смирнова, зам. директора	в течение года постоянно
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	И.Н.Мулянова, директор	по факту выявления

2.7.	Информационное взаимодействие руководителей Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	И.Н.Мулянова, директор; Ю.А.Андреева, зам. директора	постоянно
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	И.Н.Мулянова, директор; Н.Б.Капанова, главный бухгалтер	постоянно
2.9.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	И.Н.Мулянова, директор; Н.Б.Капанова, главный бухгалтер; И.В.Фёдорова, зам. директора	постоянно
2.10.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	И.Н.Мулянова, директор; Н.Б.Капанова, главный бухгалтер	постоянно
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	И.Н.Мулянова, директор; Н.Б.Капанова, главный бухгалтер	постоянно
2.12.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	И.Н.Мулянова, директор; Н.Б.Капанова, главный бухгалтер; И.В.Фёдорова, зам. директора	постоянно
2.13.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	И.В.Фёдорова, зам. директора	постоянно
2.14.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	И.Н.Мулянова, директор; Ю.А.Андреева, зам. директора	постоянно
<b>3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы</b>			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан	И.Н.Мулянова, директор	постоянно

	администрацией Школы.		
3.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	И.Н.Мулянова, директор; Д.А.Леднева, секретарь	постоянно
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	И.Н.Мулянова, директор; Е.А.Маслова, Ю.А.Андреева, Т.Г.Тенякова, С.А.Смирнова И.В.Фёдорова заместители директора	постоянно
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	И.Н.Мулянова, директор	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	И.Н.Мулянова, директор; Е.А.Маслова Ю.А.Андреева, Т.Г.Тенякова, С.А.Смирнова, И.В.Фёдорова заместители директора	постоянно
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	И.Н.Мулянова, директор; Е.А.Маслова, Ю.А.Андреева, Т.Г.Тенякова, С.А.Смирнова, И.В.Фёдорова заместители директора	ежегодно
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады,</li> <li>• шифровка работ обучающихся при проверке работ,</li> <li>• определение ответственности ассистентов в аудиториях.</li> </ul>	Т.Г.Тенякова, заместитель директора	_____
3.8.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11(12)-х классов и в новой форме для 9-х классов;</li> <li>• аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> </ul>	И.Н.Мулянова, директор; Ю.А.Андреева, Е.А.Маслова, Тенякова Т.Г. заместители директора	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самоанализ деятельности Школы;</li> <li>• экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, общественности, СМИ о качестве образования в Школе;</li> <li>• создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul>		
3.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>• участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	И.Н.Мулянова, директор	ежегодно
3.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	И.Н.Мулянова, директор	постоянно
3.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	И.Н.Мулянова, директор	постоянно
3.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	И.Н.Мулянова, директор	постоянно
3.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	И.Н.Мулянова, директор	постоянно
3.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет»	Е.А.Маслова, заместители директора	постоянно
3.15.	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	Е.А.Маслова Ю.А.Андреева заместители директора	постоянно

3.16.	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	С.А.Смирнова заместитель директора классные руководители 1-11 классов	в течение года постоянно
<b>4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан</b>			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	И.Н.Мулянова, директор	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	И.Н.Мулянова, директор	постоянно
<b>5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы</b>			
5.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы: организация семинара для работников Школы по этическому просвещению.	И.Н.Мулянова, директор	2018г.
5.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	И.Н.Мулянова, директор	2017-2018гг.
5.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»</li> <li>• единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»</li> <li>• молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»</li> <li>• радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»</li> <li>• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</li> <li>• правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»</li> </ul>	И.Н.Мулянова, Директор; С.А.Смирнова, зам. директора	ежегодно
5.4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Ю.А.Андреева заместители директора	2017-2018гг.

5.5.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление стендов в Школе;</li> <li>• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> <li>• обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе</li> </ul>	<p>И.Н.Мулянова, директор; Ю.А.Андреева, Е.А.Маслова, Т.Г.Тенякова, С.А.Смирнова, заместители директора</p>	<p>ежегодно 9 декабря</p>
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	<p>Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников Школы</p>	<p>И.Н.Мулянова, директор</p>	<p>постоянно</p>
6.2.	<p>Составление отчетов и информации о реализации плана</p>	<p>И.Н.Мулянова, директор</p>	<p>ежеквартально</p>

Список лиц, ответственных за противодействие коррупции,  
в МБОУ «Школа № 105»

№	Ф.И.О.	Должность
1	И.Н.Мулянова	директор
2	Ю.А.Андреева	заместитель директора по УР
3	Е.А.Маслова	заместитель директора по УР
4.	С.А.Смирнова	заместитель директора по ВР
5.	Т.Г.Тенякова	заместитель директора по ВР
6.	И.В.Фёдорова	заместитель директора по ХР
7.	Н.Б.Капанова	главный бухгалтер Ю.А.
8.	Д.А.Леднева	секретарь
9.	А.С.Постникова	учитель информатики