



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 105»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа № 105»
от 01.09.2015 № 163-ОД


И.Н.Мулянова



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
учителей-предметников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 105»
города Нижнего Новгорода

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение вводится в целях ориентации деятельности педагогов на совершенствование профессионального мастерства как важнейшего фактора повышения результативности образовательного процесса.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Школа № 105 (далее – Учреждение), регулирующим порядок деятельности методического объединения учителей.

1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Школьное методическое объединение создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы по предмету.

1.5. Школьное методическое объединение является профессиональным объединением учителей, совершенствующих свое методическое мастерство, реализующих на практике современные требования и творческие инициативы в обучении и воспитании обучающихся.

1.6. Решения школьного методического объединения являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения школьного методического объединения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Главными задачами методического объединения учителей являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка содержания работы учителей по общей методической проблеме;
- рассмотрение и анализ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта с целью внедрения в практическую деятельность педагогических работников;
- анализ авторских программ.

II СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Методическое объединение формируется при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих в одной образовательной области.

2.2. Методическое объединение избирает председателя, который организует работу объединения и ведет протокол заседаний.

2.3. Методическое объединение учителей осуществляет следующие функции:

- изучение нормативных документов и методических рекомендаций вышестоящих организаций по вопросам образования;
- знакомство с анализом состояния преподавания по итогам внутришкольного контроля;

- разработка планов, рекомендаций, соответствующих инструкций по правилам техники безопасности и охране здоровья обучающихся, соблюдению требований СанПиН;
- рассмотрение материалов для проведения и анализа промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация взаимопосещений уроков с целью обмена опытом, изучения передового педагогического опыта;
- заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании учителей, о курсах повышения квалификации;
- организация и проведение мероприятий по развитию интереса к предмету обучающихся и углублению их знаний.

2.4. Методическое объединение работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. План работы методического объединения утверждается заместителем директора.

2.6. Заседания методического объединения созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания проводятся в случаях, не терпящих отлагательства, и созываются председателем или по инициативе не менее 2/3 состава методического объединения.

2.7. Решения методического объединения принимаются простым голосованием большинства голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ШМО.

2.8. Организацию выполнения решений ШМО осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.9. Заседания методического объединения оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании, предложения и замечания членов объединения. Протоколы подписываются председателем методического объединения.

2.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.11 Книга протоколов методического объединения школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Принято на заседании Педагогического совета (протокол от 28.08.2015 г. № 8).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 28.08.2015 № 1).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся (протокол от 28.08.2015 № 1)