



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 105»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Школа № 105»
от 01.09.2015 № 163-ОД



И.Н.Мулянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 105»
города Нижнего Новгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Совет родителей Учреждения/класса (далее – Совет родителей) является органом самоуправления МБОУ «Школа №105» (далее - Учреждение) и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Советы родителей создаются и действуют в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет Совет родителей класса его председатель.

2. Порядок формирования и состав совета родителей

2.1. Совет родителей Учреждения создаётся из председателей родительских комитетов классов. Возглавляет Совет родителей избранный председатель.

2.2. Выборы членов совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Состав Совета родителей Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

2.4. В состав Совета родителей школы обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса (заместитель директора).

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Председатель Совета родителей Учреждения работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей Учреждения и классов избираются сроком на один год.

3. Полномочия Совета родителей Учреждения.

3.1. Совет родителей Учреждения в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

— осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

— организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

— оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3.2. Совет родителей Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы Совета родителей Учреждения.

4.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета родителей Учреждения.

4.3. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей Учреждения. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей Учреждения обязательно.

4.6. Решения Совета родителей Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

5. Документация Совета родителей Учреждения

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.

**Принято на заседании Педагогического совета
(протокол от 28.08.2015 г. № 8).**

**Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 28.08.2015 № 1).**

**Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся
(протокол от 28.08.2015 № 1)**