

ПРИКАЗ

«___» _____ 2019 г.

№ _____

о реализации Всероссийского проекта «Профориентация в цифровую эпоху»

В соответствии с Планом мероприятий Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее - РДШ) на 2019 год, утвержденным приказом РДШ от 09.01.2019 № 1-О,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийский проект «Профориентация в цифровую эпоху» в период с 01.09.2019 года по 01.05.2020 года.
2. Утвердить положение о реализации Всероссийского проекта «Профориентация в цифровую эпоху» (далее – Проект) (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Организационного комитета Проекта (Приложение № 2).
4. Назначить ответственным за реализацию Проекта специалиста Департамента проектов Тарасенко А.И.
5. Руководителю Департамента финансов и стратегического развития Кузнецовой Л.В. подготовить к заключению договоры с исполнителями на оказание услуг, обеспечить финансирование расходов за счет средств РДШ.
6. Руководителю Департамента образовательной политики Толкачеву А.А. обеспечить контроль за выполнением образовательной составляющей Проекта.
7. Начальнику PR отдела Лебедевой А.А. обеспечить информационное освещение Проекта.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

Д.В. Клебанов

С приказом ознакомлены:

Руководитель Департамента финансов
и стратегического развития

Л.В. Кузнецова

Руководитель Департамента образовательной политики

А.А. Толкачев

Специалист Департамента проектов

А.И. Тарасенко

Начальник PR отдела

А.А. Лебедева

«СОГЛАСОВАНО»
Директор
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»

_____ М.П. Уварова
«___» _____ 2019 г.

Приложение № 1
к приказу Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение
школьников»
от «___» _____ 2019 г.
№ _____

Положение об организации и проведении Всероссийского проекта «Профориентация в цифровую эпоху»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации, проведения Всероссийского проекта «Профориентация в цифровую эпоху» (далее – Проект) и условия участия в нем.

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – РДШ);

1.3. Соорганизатором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»).

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является популяризация осознанности выбора жизненной стратегии среди школьников и помощь в ее реализации.

2.2. Задачи:

- популяризовать осознанность выбора жизненной стратегии среди школьников;
- помочь школьникам в построении жизненной стратегии;
- оказать поддержку школьникам в реализации выбранной стратегии.

3. Условия участия в Проекте

3.1. К участию в Проекте приглашаются граждане Российской Федерации:

- обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 8 лет;
- педагоги, осуществляющие воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях.

3.2. Для участия в Проекте участникам необходимо подать заявку на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (рдш.рф).

3.3. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и в случае необходимости могут предоставить подтверждающие документы по просьбе Организатора или Соорганизатора, указанных в п. 1.2 и 1.3 Положения.

3.4. Материалы, присланные в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

3.5. Ответственность за содержание представленных материалов несет участник Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.

3.6. Подача конкурсных либо образовательных материалов в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

3.7. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, представленные во время участия в Проекте, могут быть использованы Организатором (Соорганизатором) Проекта по своему усмотрению в некоммерческих целях.

3.8. Участники согласны, что за использование Организатором (Соорганизатором) результатов интеллектуальной деятельности, представленных во время участия в Проекте, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора (Соорганизатора) за использование таких результатов.

4. Направления, сроки и порядок реализации Проекта

4.1. Проект реализуется в следующих направлениях и сроках:

– **Популяризация осознанности выбора** - развитие осознанности в принятии решений и формирование представлений и множественности вариантов выбора профессиональной и жизненной стратегий;

– **Маршрутизация выбора** - формирование представлений о поле профессий и его структуре, а также содействие в проектировании жизненных стратегий;

– **Помощь в реализации выбора** - инициирование, методическая и информационная поддержка создания профессиональных кружков, центров стажировок и трудоустройства для школьников.

В рамках указанных направлений Проект реализуется в 4 этапа:

1. Подготовительный - прием заявок для участия в Проекте с 01.09.2019 года по 01.04.2020 года.

2. Информационно-аналитический - публикация тематических материалов на сайте (рдш.рф) и официальной группе РДШ «ВКонтакте» (skm_gus). Выявление

запросов и дефицитов в области профориентации среди школьников с помощью опросов в официальной группе РДШ «Вконтакте» (skm_rus). Срок реализации с 23.09.2019 года по 01.04.2020 года.

3. Образовательный - разработка и публикация методических материалов к деловой игре по профориентации и классным часам, проведение акции «Неделя профессий с РДШ», публикация интерактивной «Карты Стратегий». Срок реализации - с 01.10.2019 года по 01.04.2020 года.

4. Аналитический - итоговый сбор обратной связи от участников Проекта, формирование каталога успешных профориентационных практик. Срок реализации с 01.04.2020 года по 01.05.2020 года.

4.2. В рамках реализации Проекта предусмотрены отдельные варианты участия для участников, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

4.3. Для участия в Проекте обучающимся образовательных организаций в возрасте от 8 лет необходимо:

- зарегистрироваться на сайте (рдш.рф);
- подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (skm_rus);
- заполнить анкету участника (в личном кабинете на сайте (рдш. рф));
- принять участие в опросах и викторинах, опубликованных в официальной группе РДШ «Вконтакте» (skm_rus)
- знакомиться с тематическими материалами, опубликованными в официальной группе РДШ «Вконтакте» (skm_rus) и на сайте (рдш.рф)

4.4. Для участия в Проекте педагогам, осуществляющим воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях необходимо:

- зарегистрироваться на сайте РДШ (рдш.рф);
- подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (skm_rus);
- заполнить анкету участника Проекта (в личном кабинете на сайте (рдш.рф));
- организовать и провести образовательные мероприятия в рамках направлений Проекта, обозначенных в пункте 4.1. настоящего Положения, согласно методическим рекомендациям (инструкциям).

По результатам организации и проведения образовательных мероприятий, необходимо заполнить анкету обратной связи в личном кабинете педагога на сайте (рдш.рф).

5. Организационный комитет Проекта

5.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Оргкомитетом, состав которого утверждается приказом РДШ.

5.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для решения цели и вытекающих из нее задач.

5.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

5.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организатору предложения по составу участников Проекта;
- принимать решение по допуску участников к участию в Проекте;
- формировать экспертные комиссии для разработки образовательных материалов и оценки материалов, присланных участниками в течение Проекта;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Проекта;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Проекта;
- вносить предложения Организатору Проекта по учреждению специальных номинаций;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации или коммуникационно-информационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Проекта.

5.5. Заседания Оргкомитета созываются для решения цели и вытекающих из нее задач Проекта.

5.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

5.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

5.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

6. Экспертный Совет Проекта

6.1. Для оказания содействия Оргкомитету в разработке содержания образовательных блоков и конкурсных либо образовательных заданий, а также содействия в оценке выполнения участниками конкурсных либо образовательных заданий Оргкомитетом создается и утверждается состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный Совет).

6.2. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

6.3. Экспертный совет:

- оценивает выполнение участниками конкурсных заданий и образовательных компонентов в соответствии с Положением Проекта.
- формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки, итоговый список победителей и призеров.
- вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию конкурсных либо образовательных заданий и образовательных компонентов, составу участников Проекта.

6.4. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Оргкомитетом. Итоговый протокол заседания Экспертного совета подписывается каждым членом Экспертного совета.

6.5. Заседания Экспертного Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного Совета.

6.6. Решения Экспертного Совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного Совета является решающим.

7. Подведение итогов Проекта

7.1. Участники Проекта, выполнившие все условия, указанные в настоящем Положении, получают электронный Сертификат в личном кабинете участника на сайте (рдш.рф).

7.2. По решению, принятому Экспертным советом и утвержденному Оргкомитетом, участники могут быть рекомендованы Организатору и Соорганизатору к дополнительному поощрению.

8. Финансирование Проекта

8.1. Финансирование Проекта в 2019 году осуществляется Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников».

8.2. Соорганизатор имеет право оказывать финансовую поддержку при реализации Проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на официальных сайтах Организатора, Соорганизатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить не менее чем за 5 (пять) дней до начала Проекта

или его этапов участников, экспертов, путем размещения информации на официальном сайте Проекта.

9.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или совсем прекратить проведение Проекта.

9.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

9.5. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, Тарасенко Александра Игоревна - специалист Департамента проектов РДШ, тел.: +7 (495) 122-21-26 (доб. 160), email: tarasenko.a.i@myrdsh.ru.

Приложение № 2
к приказу Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской
организации «Российское
движение школьников»
от «__» _____ 2019 г.
№ _____

**Состав организационного комитета
Всероссийского проекта «Проориентация в цифровую эпоху»**

Клебанов Д.В.	исполнительный директор Российского движения школьников
Митрофанов К.Г.	заместитель исполнительного директора по методическому обеспечению Российского движения школьников
Кузнецова Л.В.	руководитель Департамента финансов и стратегического развития Российского движения школьников
Толкачев А.А.	руководитель Департамента образовательной политики Российского движения школьников
Лебедева А.А.	начальник PR отдела Российского движения школьников
Тарасенко А.И.	специалист Департамента проектов Российского движения школьников
Уварова М.П.	директор ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию)
Коваль М.В.	заместитель директора по региональному взаимодействию ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию)
Белова Е.В.	заместитель директора по информационной политике и реализации проектов ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию)
Долгин Б.С.	начальник отдела направления личностного развития ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию)
Мирзоева А.Н.	начальник отдела направления гражданской активности ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию)