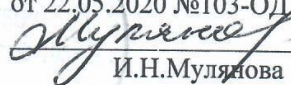




**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 105»**

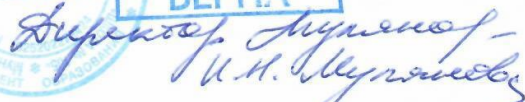
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Школа №105»  
от 22.05.2020 №103-ОД

  
И.Н.Мулянова

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа №105»**



**КОПИЯ  
ВЕРНА**

  
И.Н.Мулянова

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №105» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школу №105» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральный закон от 02.01.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 24.11.2015 №81), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 29.05.2012 № 2196, от 05.02.2013 № 383, от 02.04.2013 №1099, от 29.04.2013 № 1467, от 11.02.2014 №322, от 19.10.2016 №3456, от 16.01.2018 №142, от 23.01.2020 №225), постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 14.09.2018).

1.3. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием в образовательные организации граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

1.4. Порядок приема граждан, определенный Правилами, закрепляется в Уставе Учреждения.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН**

2.1. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом

санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме гражданина Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. При приеме в образовательное Учреждение для получения среднего общего образования в Учреждении проводится индивидуальный отбор обучающихся и формирование профильных классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов согласно Положению об организации индивидуального отбора при приеме (зачислении в порядке перевода) обучающихся для получения среднего общего образования в МБОУ «Школа №105».

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и

завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждения осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.17. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.

2.20. При приеме в Учреждение учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.21. На основании Федерального закона «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 03.08.2018 № 317-ФЗ родители (законные представители) выбирают родной язык для изучения в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» / «Родной язык и родная литература» и свой выбор фиксируют в заявлении о зачислении.

2.22. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право на преимущественный прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждении, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

### **3. ПРИЕМ ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

3.1. В случае перевода обучающегося в Учреждение из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.2. Для зачисления в 1-9 классы Учреждения при переводе из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, родители (законные представители) гражданина предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют:

- заявление о зачислении, в котором указывают: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, класс, профиль обучения (при наличии);

- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;

- ведомость текущих оценок, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

3.3. При зачислении в порядке перевода в образовательное Учреждение для получения среднего общего образования в Учреждении проводится индивидуальный отбор обучающихся и формирование профильных классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов согласно Положению об организации индивидуального отбора при приёме (зачислении в порядке перевода) обучающихся для получения среднего общего образования в МБОУ «Школа №105».

3.4. При зачислении в порядке перевода в образовательное Учреждение в 11 класс обучающийся кроме документов, перечисленных в пункте 3.2 настоящих Правил, предоставляет ведомость полугодовых и годовых оценок за 10 класс.

3.5. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет учреждение, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

**Принято на заседании Педагогического совета  
(протокол от 21.05.2020 г. №10)**