

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 105»

Принята
На заседании педагогического совета
От «31» августа 2020 г.
Протокол № 7



Утверждаю

Директор МБОУ «Школа № 105»

И.Н. Мулянова
И.Н. Мулянова

«31» августа 2020 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
Социально-педагогической направленности
«Стопятка»**

Возраст обучающихся: 14-15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Смирнова Маргарита Алексеевна,
учитель первой квалификационной
категории

г. Нижний Новгород, 2020

Пояснительная записка

Направленность (профиль) программы – социально-педагогический.

Актуальность. В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать школьникам в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Стопятка». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 72 часа (2 часа в неделю).

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения, основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Занятия в школьном кружке «Стопятка» развивают такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело, позволяют максимально проявить учащимися свои

возможности в избранной области деятельности и даже сказываются на профессиональном самоопределении.

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

Практика работы показывает, что если работа по созданию школьной газеты грамотно спланирована и хорошо организована, если имеется необходимая техника и подобраны квалифицированные кадры, то школьная газета может стать важным органом школьного самоуправления, надежным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы.

Занятия в кружке заинтересовывают и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом, Ребята овладевают умением отбора словесного материала, целесообразно его использовать его в своих творческих работах, учатся постигать технику выпуска газеты, постигают секреты мастеров.

Одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся в школе является создание кружка «Стопятка». Работа по созданию школьных кружков и по выпуску печатных газет помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного кружка влияет на развитие личности ребёнка, на развитие умений и навыков.

Цель:

Привлечение молодежи и школьников для ознакомления и получения первоначальных навыков и умений профессии журналиста.

Школьная газета создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на её базе различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств.

Задачи:

- формирование характера журналиста-репортера, а также его эстетических и нравственных качеств;

- расширение кругозора подростков, научить их замечать интересные подробности ежедневной жизни.

Адресат программы - учащиеся 8 классов

Методы обучения:

- словесный метод (объяснение, рассказ, замечание, команды, указания)
- метод наглядности (показ)
- практический метод (метод упражнения)
- соревновательный метод
- игровой метод

Срок освоения программы – 1 год. Занятия проходят 2 раза в неделю по 40 мин.

Основные направления деятельности

Информационная.

Школьный кружок «Стопятка» – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная.

Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газет требует вовлечения детей в различные формы деятельности: учащиеся получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются дети современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы с детьми по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная.

Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися на базе кружка и школьной газеты позволяет с пользой занять их свободное время, классным руководителям использовать школьную газету для

централизованной подачи материалов во время проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий.

Коммуникативная.

Подготовка газеты – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Управленческая.

Школьная газета – это самая оперативная форма передачи необходимой информации от управленческой структуры к подразделениям школы. Целесообразно использование для совершенствования руководства ученическими организациями.

Координирующая.

Различные подразделения школы через газету согласуют свои действия, пропагандируют свои успехи и достижения, обсуждают свои трудности и проблемы.

Виды деятельности (формы, методы, средства обучения).

1. Организация подготовки учащихся – корреспондентов школьной газеты через кружок «Стопятка».
2. Педагогическое сопровождение деятельности учащихся по созданию и функционированию школьной газеты.
3. Выпуск печатной газеты – дело коллективное, поэтому в творческом коллективе может быть очень много учащихся: корреспонденты, корректоры, наборщики. Выяснив склонности каждого, необходимо чётко распределить обязанности. Чёткости, оперативности в работе способствует регулярность проведения занятий.
4. Выпуск газет производится под руководством педагога дополнительного образования. Наиболее эффективной формой обучения учащихся является подготовка будущих журналистов. Надо стремиться к

тому, чтобы каждая статья воспитывала читателей учиться подавать любую информацию заинтересованно, внося в нее своё личное отношение.

5. Традиционные рубрики газеты:

- Новости 105;
- Интервью;
- Опрос;
- Мы за здоровый образ жизни;
- Здоровое питание;
- Фотогалерея
- Наши таланты

Каждую тему облекать в интересную форму (диалоги, репортажи, интервью, тренинги), стремиться говорить о серьёзном просто и ненавязчиво, уметь пошутить и крепко задеть сатирическим словом того, кто это заслужил.

В своих статьях чаще советоваться с читателями, задавая им вопросы: «Какие интересные темы, рубрики вы можете предложить?»

Школьный кружок и школьная газета обладают следующими преимуществами:

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

Ожидаемый результат

Программа предусматривает проведение итоговых занятий, которые представляют собой выпуски школьной газеты.

Прогноз: ожидается развитие и укрепление у детей чувства любви к родному краю; формирование умений и знаний в области журналистики.

Планируемые результаты

Личностными результатами освоения учащимися содержания курса являются:

- активно включаться в общение и взаимодействие со сверстниками;
- проявлять положительные качества личности и управлять своими эмоциями в различных (нестандартных) ситуациях и условиях;
- проявлять дисциплинированность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- оказывать бескорыстную помощь своим сверстникам, находить с ними общий язык и общие интересы.

Метапредметными результатами освоения учащимися содержания программы по курсу являются:)

- давать объективную оценку на основе освоенных знаний и имеющегося опыта;
- находить ошибки при выполнении учебных заданий, отбирать способы их исправления- - общаться и взаимодействовать со сверстниками
- обеспечивать защиту и сохранность природы во время активного отдыха и занятий физической культурой
- организовывать самостоятельную деятельность с учётом требований её безопасности, сохранности инвентаря и оборудования, организации места занятий;
- планировать собственную деятельность, распределять нагрузку и отдых в процессе ее выполнения
- анализировать и объективно оценивать результаты собственного труда
- управлять эмоциями при общении со сверстниками и взрослыми, сохранять хладнокровие, сдержанность, рассудительность

Предметными результатами освоения учащимися содержания программы по курсу являются:

- представлять журналистику как средство достижения цели, умственного развития

- оказывать посильную помощь и моральную поддержку сверстникам при выполнении заданий, сплочение коллектива общим делом

- организовывать и проводить со сверстниками досуг, организовывать рабочее пространство

- развитие креативности и творческого мышления

Содержание учебно-тематического плана

1. Устная и письменная работа с текстом
2. Создание проекта, верстка, печать
3. Навыки коммуникабельности
4. Умение построить беседу
5. Умение выделять части текста
6. Умение знать все виды иллюстраций
7. Определить основные принципы разработки, актуальность тематики и реализации модели современного школьного СМИ
8. Определить порядок распределения материала в газете
9. Умение описывать события по наблюдениям
10. Умение использовать особенности стиля
11. Умение использовать особенности жанра.
12. Диалог в повествовании
13. Навыки работы с текстом

Календарно-тематическое планирование

<i>№</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Темы</i>	<i>Дата</i>	<i>Изменения, причины</i>
1	1	Организация работы кружка. Вводное занятие. Обсуждение рубрик и тем газеты		
2	1	Средства массовой информации		
3-6	4	Заметка. Заметка информационного		

		характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему		
7-8	2	Выпуск «Стопятки» №1		
9-12	4	Интервью и интервьюирование.		
13-14	2	Понятие слова тренинг		
15-16	2	Выпуск «Стопятки» №2		
17-20	4	Культура письменной речи		
21-22	2	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтиюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции)		
23-24	2	Выпуск «Стопятки» №3		
25-28	4	Рисунок в компьютере		
29-30	2	Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста		
31-32	2	Выпуск «Стопятки» №4		
33-34	2	Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста		
35-36	2	Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания		
37	1	Порядок распределения материала в газете		
38	1	Самые распространённые ошибки журналиста		
39-40	2	Выпуск «Стопятки» №5		
41-42	2	Основные жанры публицистического стиля (повторение). Лексические и синтаксические		

		нормы публицистического стиля		
43	1	Что такое очерк. Типы очерков, особенности жанра		
44-46	3	Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи.		
47-48	2	Выпуск «Стопятки» №6		
49-50	2	Рассказ		
51	1	Фельетон		
52	1	Работа над языком статьи		
53-54	2	Редактирование текста.		
55-56	2	Выпуск «Стопятки» №7		
57-60	4	Оформление печатного издания Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи».		
61-62	2	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.		
63-64	2	Выпуск «Стопятки» №8		
65-70	6	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.		
71-72	2	Выпуск «Стопятки» №9		

Список литературы

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. – 272с. (Серия Филология и журналистика»)
2. Блокнот журналиста. Составители: Хлебников И.Н., Шигурова К.С., Дедов А.Н., Волкова В.К. Курган: Молодежное информационное агентство «МИА – Пресс» Курганской областной молодежной общественной организации «XXI век», 2006.
3. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3 – с. 64 – 72.
4. Носова М.А. Положение о школьном творческом объединении редакции газеты «Мухомор» // Классный руководитель 2002 - №4 – с. 118 – 120.
5. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил.
6. Цветкова И.В. Как создать программу воспитательной работы: Метод. Пособие/ И.В. Цветкова. – М.: Просвещение, 2006
7. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26 – с.20-21

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тренинг «Научись общаться»

Цель: научить будущих журналистов правильному общению, умению расположить собеседника к беседе.

1. Ритуал приветствия.

Упражнение «Мяч».

Все участники садятся в круг. Ведущий бросает мяч одному из участников, при этом он называет свое имя и имя того, кому адресован мяч. Играют до тех пор, пока все участники познакомятся.

2. Ознакомление с правилами работы в группе.

Конфиденциальность:

Все личное, что обсуждается в группе, не должно выходить за ее пределы, рассказываться другим людям.

Уважение:

На занятии должна царить атмосфера свободного выражения мыслей без боязни вызвать насмешки окружающих. Это также право на внимание: когда высказывается один – все остальные слушают и не перебивают, тем самым, проявляя уважение к говорящему. Говорящего, при необходимости может прервать только ведущий.

Взаимная поддержка:

Каждый участник может рассчитывать на постоянную поддержку.

3. Упражнение «Комплимент».

Всем хочется стать чуточку лучше. Есть много способов научиться жить бесконфликтно.

Один из них – умение делать комплименты. Если журналист хочет расположить к себе собеседника, ему необходимо научиться говорить комплименты.

Все участники по кругу говорят друг другу комплименты.

4. Упражнение «Культурная беседа».

Умение выразить свое расположение к собеседнику – это еще не все. Журналисту надо уметь вести диалог, поддерживать беседу.

Участники делятся на пары, определяют тему диалога и стараются аостроить беседу таким образом, чтобы можно было внимательно выслушать своего партнера, помочь ему раскрыть тему, а заодно решить и свои задачи.

5. Упражнение «Речевой этикет».

В речи культурного человека, умеющего общаться, обязательно должны быть слова вежливости. Вежливость – неотъемлемое качество общения.

Участники по кругу, обращаясь к рядом сидящему, называют:

- а) слова приветствия (Здравствуйте!... Доброе утро!.... Привет!....)
- б) высказывают просьбу (Скажите пожалуйста ... Разрешите попросить вас...Будьте добры!...)
- в) как начать знакомство (Позвольте познакомиться! ...Разрешите представить вам!)
- г) как извиниться (Приношу вам свои извинения, простите)
- д) слова утешения (Не огорчайтесь!.... Нет повода для беспокойства!...).
- е) слова благодарности (Благодарю... Признателен вам...)
- ж) слова прощания (Надеюсь увидеть вас еще... Доброго пути... Приятно было познакомиться.)

6. Информационный блок

а) самый главный человек на свете – это тот, кто перед тобой. Полубите его, найдите положительные качества в нем. Дарите ему знаки внимания и уважения.

б) ищите, что вас сближает, старайтесь не противоречить собеседнику по любому поводу.

в) старайтесь не отзываться о людях дурно.

г) стройте общение на равных.

д) не спорьте по мелочам

е) не спорьте с тем, с кем спорить бесполезно

ж) стремитесь не к победе, а к истине и миру.

6. Упражнение «Трудная ситуация».

При общении часто возникают трудные ситуации, найти выход из которых порой нелегко.

- *Вчера ты мне шел навстречу и не поздоровался. Это невежливо.*

Вопрос участникам:

Что вы ответите?

Участники по очереди высказывают свою точку зрения.

7. Рефлексия.

Участники по кругу: характеризуют настроение, обмениваются мнениями и чувствами о проведенном занятии (что показалось самым важным, полезным, что чувствовали, какие мысли приходили в голову).

Пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

14

(гетеронадпись)
листов.



Директор

И.Н. Мулянова
И.Н. Мулянова