

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 105»

Принята  
На заседании педагогического совета  
От «31» августа 2021 г.  
Протокол № 1

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа № 105»

И.Н. Мулянова

«31» августа 2021 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально-гуманитарной направленности  
«Стопятка»**

Возраст обучающихся: 14-17 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Смирнова Маргарита Алексеевна,

учитель физической культуры

первой квалификационной категории

г. Нижний Новгород, 2021

# **1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ**

## **1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Формирование социально активной личности является неотъемлемой частью воспитания, немаловажную роль в которой может сыграть журналистика. Она является важным элементом формирования знаний, умений и навыков детей, направленным на развитие личности, на раскрытие творческих талантов, на формирование коммуникативной культуры человека, что крайне необходимо в становлении личности ребенка. Журналистика дает учащимся возможность развивать и повышать культуру речи, научиться общаться с окружающими их людьми, не оставаться равнодушными к окружающему миру и событиям, происходящим в нем.

### **Направленность программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Стопятка». Программа рассчитана на детей и подростков, имеющих творческую направленность и имеющих активную жизненную позицию. Программа имеет социально-педагогическую направленность и нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н); - Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ");

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196";

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №105».

### **Актуальность программы**

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать школьникам в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом

связаны и дополняют друг друга в программе «Стопятка». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 72 часа (2 часа в неделю).

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

### **Отличительные особенности и новизна программ**

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Учащиеся и участники кружка смогут размещать свои творческие продукты (очерки, заметки, стихотворения, эссе и т.д.) в школьной газете и принимать участие в конкурсах СМИ различного уровня.

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности. Содержание занятий предусматривает: планирование выпусков номеров газет, освоение принципов наполняемости газетных площадей, изучение методов подбора и ранжирования по значимости материалов. Дети принимают участие в редакционных советах, имеют возможность познакомиться с работой редакционных отделов.

Практика работы показывает, что если работа по созданию школьной газеты грамотно спланирована и хорошо организована, если имеется необходимая техника и подобраны квалифицированные кадры, то школьная газета может стать важным органом школьного самоуправления, надёжным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы.

Занятия в кружке интересуют и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом, Ребята овладевают умением отбора словесного материала, целесообразно его использовать в своих творческих работах, учатся постигать технику выпуска газеты, постигают секреты мастеров.

Одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся в школе является создание кружка «Стопятка». Работа по созданию школьных кружков и по выпуску печатных газет помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного кружка влияет на развитие личности ребёнка, на развитие умений и навыков.

### **Педагогическая целесообразность**

Педагогическая целесообразность программы определена тем, что полученные знания, которые ребята приобретут в процессе работы кружка, они смогут применить на практике в работе школьной газеты «Стопятка». Ученики научатся ответственности и прилежности в процессе коллективной работы, ведь продукт деятельности кружка (газета «Стопятка») выкладывается на сайт школы, крупу ВКОНТАКТЕ на всеобщее обозрение.

### **Уровни сложности освоения программы**

Данная программа имеет базовый уровень сложности усвоения программы. Она построена на последовательное изучение основ журналистской деятельности от простого к сложному: от умения работать по заданному заданию с помощью педагога, до выполнения самостоятельной, творческой работы. От написания статьи в конце изученной темы, до участия в конкурсах различного ранга.

### **Адресат программы**

Программа рассчитана на учеников 14 и 15 лет. Занятия организуются в учебной группе с 10 учениками с учетом образовательного процесса в общеобразовательных организациях. Ученики зачисляются на добровольной

основе. Зачисление в группы производится с обязательным условием – заявление от родителей (законных представителей).

### **Объем и сроки освоения программы**

Срок реализации программы: 1 год обучения, 34 рабочих недели в учебный год. Установленная учебная нагрузка – 2 часа в учебное время и 1 час в неделю в каникулярное время. На полное освоение программы требуется 72 часа.

### **Режим организации занятий**

Наполняемость групп обучения – от 10 до 15 человек. Установленная продолжительность учебного часа составляет 40 минут. Занятия проходят 2 раз в неделю по 1 академическому часу. Допуск к занятиям производится только после обязательного проведения и закрепления инструктажа по технике безопасности.

### **Формы обучения и виды занятий**

Форма обучения по программе – очная. Основная форма образовательного процесса – групповое занятие. Структура занятия предполагает теоретическую и практическую части. Теоретическая часть включает в себя необходимые предметные знания и тематическую информацию (беседа, рассказ, обсуждение, игра) с представлением иллюстративного и наглядного материалов и закрепляется практическим освоением темы.

Виды деятельности:

1. Организация подготовки учащихся – корреспондентов школьной газеты через кружок «Стопятка».
2. Педагогическое сопровождение деятельности учащихся по созданию и функционированию школьной газеты.
3. Выпуск печатной газеты – дело коллективное, поэтому в творческом коллективе может быть очень много учащихся: корреспонденты, корректоры, наборщики. Выяснив склонности каждого, необходимо чётко

распределить обязанности. Чёткости, оперативности в работе способствует регулярность проведения занятий.

4. Выпуск газет производится под руководством педагога дополнительного образования. Наиболее эффективной формой обучения учащихся является подготовка будущих журналистов. Надо стремиться к тому, чтобы каждая статья воспитывала читателей учиться подавать любую информацию заинтересованно, внося в нее своё личное отношение.

5. Традиционные рубрики газеты:

- Новости 105;
- Интервью;
- Опрос;
- Мы за здоровый образ жизни;
- Здоровое питание;
- Фотогалерея
- Наши таланты

Каждую тему облекать в интересную форму (диалоги, репортажи, интервью, тренинги), стремиться говорить о серьёзном просто и ненавязчиво, уметь пошутить и крепко задеть сатирическим словом того, кто это заслужил.

В своих статьях чаще советоваться с читателями, задавая им вопросы: «Какие интересные темы, рубрики вы можете предложить?»

Школьный кружок и школьная газета обладают следующими преимуществами:

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

На занятиях применяются следующие формы обучения:

- упражнения с элементами тренинга, игры;
- лекции, беседы, дискуссии;

- интервью;
- круглые столы;
- изучение периодических изданий;
- деловые игры и др.

#### ***Методы обучения:***

- словесный метод (объяснение, рассказ, замечание, команды, указания)
- метод наглядности (показ)
- практический метод (метод упражнения)
- соревновательный метод
- игровой метод

#### **Основные направления деятельности:**

##### ***Информационная***

Школьный кружок «Стопятка» – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

##### ***Образовательная***

Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газет требует вовлечения детей в различные формы деятельности: учащиеся получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются дети современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы с детьми по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

##### ***Воспитательная***

Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися на базе кружка и школьной газеты позволяет с пользой занять их свободное время, классным руководителям использовать школьную газету для централизованной подачи материалов во время проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий.

##### ***Коммуникативная***

Подготовка газеты – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

### ***Управленческая***

Школьная газета – это самая оперативная форма передачи необходимой информации от управленческой структуры к подразделениям школы. Целесообразно использование для совершенствования руководства ученическими организациями.

### ***Координирующая***

Различные подразделения школы через газету согласуют свои действия, пропагандируют свои успехи и достижения, обсуждают свои трудности и проблемы.

## **1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

### **Цель:**

Привлечение молодежи и школьников для ознакомления и получения первоначальных навыков и умений профессии журналиста.

Школьная газета создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на её базе различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств.

### **Задачи:**

- увеличить активный словарный запас, привить вкус к слову, фразе, тексту;
- познакомить с основными принципами создания школьных газет;
- обучить основам журналистского мастерства.
- способствовать развитию образного и логического мышления;
- создать условия для развития познавательной, социальной творческой активности учащихся, их нравственных качеств;
- способствовать формированию правовой культуры участников творческого объединения;

- способствовать развитию организаторских, лидерских и деловых качеств, самостоятельности, инициативности учащихся, развивать и поддерживать талантливых учащихся.

Программа предусматривает проведение итоговых занятий, которые представляют собой выпуски школьной газеты.

### 1.3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	форма контроля
1	Выпуск газеты	18	Печатное издание газеты «Стопятка»
2	Основы знаний по журналистике	31	Круглый стол, дискуссии, обсуждения
3	Практика	21	Участие в конкурсах, тренинги, коллективные игры
4	Контроль	2	Промежуточная аттестация

### 1.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

№ п/п	Тема	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Организация работы кружка. Вводное занятие. Инструктаж по Т/Б	1	0	1
2	Обсуждение рубрик и тем газеты	1	0	1
3	Средства массовой информации	1	1	2
4	Заметка. Заметка информационного характера	1	1	2
5	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков	1	1	2
6	Заметка на дискуссионную тему	1	1	2
7	Интервью и интервьюирование	1	1	2
8	Понятие слова тренинг	2	1	3
9	Культура письменной речи	1	1	2
10	Газетные иллюстрации	1	1	2
11	Виды иллюстраций	1	1	2
12	Рисунок в компьютере	1	1	2
13	Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере	2	0	2

	текста			
<b>14</b>	Актуальность журнального материала	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>15</b>	Актуальность тематики публикации школьного издания	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>16</b>	Порядок распределения материала в газете	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>17</b>	Самые распространённые ошибки журналиста	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>18</b>	Основные жанры публицистического стиля (повторение). Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>19</b>	Что такое очерк. Типы очерков, особенности жанра	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>20</b>	Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>21</b>	Рассказ	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>22</b>	Фельетон	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>23</b>	Работа над языком статьи	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>24</b>	Редактирование текста	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>25</b>	Оформление печатного издания Час общения «Если бы я был редактором...»	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>26</b>	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>27</b>	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>28</b>	Выпуск газеты	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>
<b>29</b>	Контроль	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### 1.5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Теоретическая и практическая часть рабочей программы включает в себя:

- Знакомство с целями и задачами программы;
- Обсуждение рубрик газеты, направленность и тематика;
- Знакомство с заметками, составление заметок;

- Лекция «Понятие интервью», интервьюирование значимого человека (учителя, друга, родителей и т.д.);
- Знакомство с понятием слова «тренинг». Тренинг «Научись общаться»;
- Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции), создание собственной иллюстрации;
- Лекция по разбору самых распространённых ошибок журналиста, дискуссия «Юный журналист»;
- Сообщение «Что такое очерк?»;
- Дискуссия «Особенности публицистического стиля»;
- Создание проекта «Как я провел прошлое лето»;
- Составление рассказа «Мое незабываемое путешествие»;
- Беседа «Навыки коммуникабельности», работа над командным проектом «Час истории»;
- Лекция «Умение построить беседу», круглый стол «Навыки общения»;
- Лекция «Умение выделять части текста», индивидуальная работа над текстом;
- Беседа «Умение знать все виды иллюстраций»
- Лекция «Реализации модели современного школьного СМИ»;
- Беседа на тему определения порядка распределения материала в газете;
- Практическая работа «Умение описывать события по наблюдениям»;
- Лекция «Умение использовать особенности стиля»;
- Беседа «Умение использовать особенности жанра»;
- Сообщение «Диалог в повествовании»;
- Практическая работа «Навыки работы с текстом»;
- Лекция «Оформление печатного издания»;
- Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи»;
- Беседа «Можно ли верить печатному слову?»;

- Лекция «Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение».

## 1.6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

*Личностными результатами освоения учащимися содержания курса являются:*

- активно включаться в общение и взаимодействие со сверстниками;
- проявлять положительные качества личности и управлять своими эмоциями в различных (нестандартных) ситуациях и условиях;
- проявлять дисциплинированность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- оказывать бескорыстную помощь своим сверстникам, находить с ними общий язык и общие интересы.

*Метапредметными результатами освоения учащимися содержания программы по курсу являются:)*

- давать объективную оценку на основе освоенных знаний и имеющегося опыта;
- находить ошибки при выполнении учебных заданий, отбирать способы их исправления- - общаться и взаимодействовать со сверстниками
- обеспечивать защиту и сохранность природы во время активного отдыха и занятий физической культурой
- организовывать самостоятельную деятельность с учётом требований её безопасности, сохранности инвентаря и оборудования, организации места занятий;
- планировать собственную деятельность, распределять нагрузку и отдых в процессе ее выполнения
- анализировать и объективно оценивать результаты собственного труда
- управлять эмоциями при общении со сверстниками и взрослыми, сохранять хладнокровие, сдержанность, рассудительность

***Предметными результатами освоения учащимися содержания программы по курсу являются:***

- представлять журналистику как средство достижения цели, умственного развития
- оказывать посильную помощь и моральную поддержку сверстникам при выполнении заданий, сплочение коллектива общим делом
- организовывать и проводить со сверстниками досуг, организовывать рабочее пространство.

## **2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

### **2.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Материально-техническое обеспечение: учебный кабинет.

Учебное оборудование: столы и стулья, демонстрационная доска.  
Технические средства обучения: ноутбуки с выходом в интернет, диктофоны на личных сотовых телефонах.

Материалы, инструменты: канцелярские принадлежности в необходимом количестве, фотоаппарат, проектор, экран.

### **2.2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (КОНТРОЛЯ), ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

В процессе работы кружка выделяются два вида контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль: проводится в течение учебного года с целью определения степени усвоения учащимися пройденных тем. Данный контроль осуществляется в форме коллективного обсуждения, выпуска газеты, участия в конкурсах, смотрах, фестивалях. При этом учитывается умение работать в команде, умение презентовать свою работу, умение четко формулировать свои мысли, умения отстаивать свою позицию, грамотное орфографическое и логическое составление статей, качество выпускаемых газет, работу в качестве репортера, интервьюера.

Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в форме зачета. Цель промежуточной аттестации – проверка усвоения полученных знаний. Зачет проводится в виде контрольного тестирования. Ученикам предстоит ответить на 10 тестовых вопросов по теме журналистики.

Критерии оценивания:

10-5 баллов – «зачтено»;

менее 5 баллов – «не зачтено».

Уровни освоения программного материала:

10-8 баллов – высокий уровень;

7 – 5 баллов – средний уровень;

4 и < – низкий уровень.

Параметр результативности усвоения знаний	Оценка результативности освоения программы		
		10-8 баллов высокий уровень	7-5 баллов средний уровень
Знания по теме журналистики (теория)			

### 2.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Разделы	Формы занятий	Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса	Методическое обеспечение
1	Основы знаний по журналистике	Лекции Беседы Дискуссии Сообщения Мозговой штурм Круглый стол	<u>Методы:</u> Метод слова (беседа, рассказ, описание, объяснение, уточнение, стимулирование и	Лекции Презентации Видеоуроки Практические рекомендации
2	Практика	Тренинги Игры	коррекция (поощрение, похвала,	Лекции Презентации

		Практические задания Практикумы Конкурсы фестивали	рефлексия)); Метод наглядности (показ, просмотр документов и материалов);	Видеоуроки Практические рекомендации
3	Выпуск газеты	Консилиум Мозговой штурм Круглый стол Дискуссии Консультации Коллективные проекты Индивидуальные проекты	Практический метод (перевод теории в практику). <u>Формы:</u> Групповая, Индивидуальная.	Лекции Презентации Видеоуроки Практические рекомендации

### 3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. – 272с. (Серия Филология и журналистика»)
2. Блокнот журналиста. Составители: Хлебников И.Н., Шигурова К.С., Дедов А.Н., Волкова В.К. Курган: Молодежное информационное агентство «МИА – Пресс» Курганской областной молодежной общественной организации «XXI век», 2006.
3. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3 – с. 64 – 72.
4. Носова М.А. Положение о школьном творческом объединении редакции газеты «Мухомор» // Классный руководитель 2002 - №4 – с. 118 – 120.
5. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил.
6. Цветкова И.В. Как создать программу воспитательной работы: Метод. Пособие/ И.В. Цветкова. – М.: Просвещение, 2006
7. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26 – с.20-21

## 4. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Вопросы к промежуточной аттестации

**1. Эффектом присутствия, достоверности, сопереживания обладает:**

- А) Репортаж
- Б) Очерк
- В) Интервью

**2. Специалист, который обеспечивает пластику экрана, постановку кадра в тележурналистике – это:**

- А) Статист
- Б) Оператор
- В) Осветитель

**3. Перечислите элементы, которые входят в систему журналистских видов деятельности.**

- А) Пропагандистская деятельность, редакторская деятельность, исследовательская деятельность
- Б) Рекламная деятельность, редакторская деятельность, писательская деятельность
- В) Творческая деятельность, рекламная деятельность, редакторская деятельность

**4. Как расшифровывается СМИ?**

- А) Средства мировой информации
- Б) Система местного информирования
- В) Средства массовой информации

**5. Как называется маленькое сообщение в газете?**

- А) Заметка
- Б) Статья
- В) Репортаж

**6. Диалог журналиста с известным человеком – это...?**

- А) Интервью
- Б) Опрос

В) Разговор

**7. В каком виде журналистики мы журналиста слышим, но не видим?**

А) Радио журналистика

Б) TV- журналистика

В) Печатная журналистика

**8. В каком документе закреплены права и обязанности журналиста и редакций?**

А) Конституция РФ

Б) Закон о СМИ РФ

В) Устав ООН

**9. Что запрещено в журналистике**

А) Творчество

Б) Трудолюбие

В) Плагиат

**10. Термин «журналистика» пришел в русский язык из ... языка.**

А) Английского

Б) Чешского

В) Французского

**Ключи:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	Б	В	В	А	А	А	Б	В	В