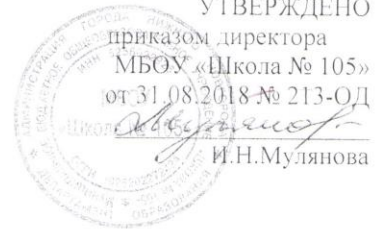




АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
Департамент образования  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 105»



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Школа № 105»  
от 31.08.2018 № 213-ОД  
Школа № 105  
И.Н.Мулянова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о режиме занятий обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 105»  
города Нижнего Новгорода



КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор Мулянов И.Н. Мулянов

## **1. Общие положения.**

1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №105» (далее – Учреждение), требований Федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО (далее - ФГОС).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.4. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

## **2. Режим образовательного процесса.**

2.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет 34 недели, в первом классе – 33 недели.

В 9.11-х классах дата определяется в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации, утверждающими единое расписание государственной итоговой аттестации.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия. Решение о переходе на обучение по четвертям или полугодиям производится по решению Педагогического совета Учреждения (при необходимости). Количество четвертей - 4. Количество полугодий - 2.

2.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.5. При обучении по полугодиям выставляются промежуточные и итоговые оценки. Каникулы - после каждой четверти.

2.6. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Обучение в Учреждении ведется:

- в 1-4 классах по 5-ти дневной учебной неделе;

- во 5-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

В Учреждении организовано обучение в две смены, во 2 смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов.

2.8. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.9. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к

требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки могут заменяться целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

- ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – 4 урока по 45 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.10. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8.00 часов.

2.11. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв (перемена). Продолжительность перемен с учетом организации горячего питания и активного отдыха обучающихся устанавливается 10 минут, большой перемены после 2-го урока - 20 минут.

2.12. Расписание звонков:

1-я смена, 2-я смена

1 смена		Перемена	2 смена		перемена
1 урок	8-00-8-45	10 минут	1 урок	13-40-14-25	10 минут
2 урок	8-55-9-40	20 минут	2 урок	14-35-15-20	20 минут
3 урок	10-00-10-45	10 минут	3 урок	15-40-16-25	10 минут
4 урок	10-55-11-40	10 минут	4 урок	16-35-17-20	10 минут
5 урок	11-50-12-35	10 минут	5 урок	17-30-18-15	10 минут
6 урок	12-45-13-30	10 минут	6 урок	18-25-19-10	

Расписание звонков 1 классов:

в 1 полугодии		во 2 полугодии	
1 урок	8-00-8-35	1 урок	8-00-8-40
2 урок	8-55-9-30	2 урок	9-00-9-40
Динамическая пауза	9-30-10-10	Динамическая пауза	9-40-10-20
3 урок	10-10-10-45	3 урок	10-20-11-00
4 урок	10-55-11-30	4 урок	11-10-11-50
5 урок	11-40-12-15 – один раз в неделю за счет урока физической культуры	5 урок	12-00-12-40 - один раз в неделю за счет урока физической культуры

2.13. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год приказом директора Учреждения.

2.14. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)*		Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах)**
	при 6-ти дневной неделе, не более	при 5-ти дневной неделе, не более	
1	-	21	10
2 - 4	-	23	10
5	32	-	10
6	33	-	10
7	35	-	10
8 - 9	36	-	10
10 - 11	37	-	10

**Примечание:**

\* Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

\*\* Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.16. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, контрольная работа, экскурсия.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ и технологии на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, допускается деление класса на две группы.

2.18. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в Учреждении проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.19. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеурочные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- прогулка на свежем воздухе в группе продленного дня.

### **3. Режим каникулярного времени.**

- 3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.
- 3.4. Сроки каникул утверждаются директором Учреждения.
- 3.5. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом финансовых возможностей, в каникулярный период Учреждение организует пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и (или) пришкольный профильный лагерь с дневным пребыванием детей.

### **4. Режим внеурочной деятельности.**

- 4.1. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной:
- общественно полезные практики,
  - исследовательская деятельность,
  - учебные проекты,
  - экскурсии,
  - походы,
  - соревнования,
  - посещение театров, музеев,
  - иные формы: акции, викторины, творческие дела и др.

Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса, в рамках реализации ООП НОО и ООО определяет образовательное учреждение. Выбор направлений внеурочной деятельности, её форм и видов формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования.

5.2. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

5.3. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

5.4. Учёт занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учёт посещения занятий внеурочной деятельности в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями.

5.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

5.6. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- заместитель директора по ВР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классный руководитель;
- воспитатель группы продленного дня.

5.7. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

5.8. Координирующая роль в проведении мероприятия внеурочной деятельности определяется организационно-распорядительным документом руководителя.

5.9. В течение учебного дня чередуется учебная и внеурочная деятельность: курсы внеурочной деятельности проводятся как в первой половине учебного дня, так и во второй. Продолжительность занятия внеурочной деятельности в начальной школе составляет 35 минут, в средней школе – 45 минут

5.10. Перерывы между занятиями внеурочной деятельностью продолжительностью не менее 10 мин.

### **5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.**

5.1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в 1-11 классах по всем учебным предметам в апреле-мае текущего учебного года.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: комплексные работы; контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические и творческие задания); защита проектов, рефератов, письменные и устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

5.3. В соответствии с решением Педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей) отдельным обучающимся (по состоянию здоровья по рекомендации лечебного учреждения) письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.4. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.6. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Принято на заседании Педагогического совета  
(протокол от 30.08.2018 г. № 14).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 28.08.2018 № 1).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся  
(протокол от 28.08.2018 № 1)