

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 105»

Принята
На заседании педагогического совета
От «30» августа 2022 г.
Протокол № 1



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 105»
Смирнова /ФИО/
«31» августа 2022 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Стопятка»**

Возраст обучающихся: 14-18 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Смирнова Маргарита Алексеевна,
учитель физкультуры

г. Нижний Новгород
2022

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Формирование социально активной личности является неотъемлемой частью воспитания, немаловажную роль в которой может сыграть журналистика. Она является важным элементом формирования знаний, умений и навыков детей, направленным на развитие личности, на раскрытие творческих талантов, на формирование коммуникативной культуры человека, что крайне необходимо в становлении личности ребенка. Журналистика дает учащимся возможность развивать и повышать культуру речи, научиться общаться с окружающими их людьми, не оставаться равнодушными к окружающему миру и событиям, происходящим в нем.

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Стопятка». Программа рассчитана на детей и подростков, имеющих творческую направленность и имеющих активную жизненную позицию. Программа имеет социально-педагогическую направленность и нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н); - Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ");

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196";

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №105».

Актуальность программы

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать школьникам в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом

связаны и дополняют друг друга в программе «Стопятка». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 72 часа (2 часа в неделю).

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Отличительные особенности и новизна программ

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Учащиеся и участники кружка смогут размещать свои творческие продукты (очерки, заметки, стихотворения, эссе и т.д.) в школьной газете и принимать участие в конкурсах СМИ различного уровня.

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности. Содержание занятий предусматривает: планирование выпусков номеров газет, освоение принципов наполняемости газетных площадей, изучение методов подбора и ранжирования по значимости материалов. Дети принимают участие в редакционных советах, имеют возможность познакомиться с работой редакционных отделов.

Практика работы показывает, что если работа по созданию школьной газеты грамотно спланирована и хорошо организована, если имеется необходимая техника и подобраны квалифицированные кадры, то школьная газета может стать важным органом школьного самоуправления, надёжным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы.

Занятия в кружке интересуют и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом, Ребята овладевают умением отбора словесного материала, целесообразно его использовать в своих творческих работах, учатся постигать технику выпуска газеты, постигают секреты мастеров.

Одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся в школе является создание кружка «Стопятка». Работа по созданию школьных кружков и по выпуску печатных газет помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного кружка влияет на развитие личности ребёнка, на развитие умений и навыков.

Педагогическая целесообразность

Педагогическая целесообразность программы определена тем, что полученные знания, которые ребята приобретут в процессе работы кружка, они смогут применить на практике в работе школьной газеты «Стопятка». Ученики научатся ответственности и прилежности в процессе коллективной работы, ведь продукт деятельности кружка (газета «Стопятка») выкладывается на сайт школы, крупу ВКОНТАКТЕ на всеобщее обозрение.

Уровни сложности освоения программы

Данная программа имеет базовый уровень сложности усвоения программы. Она построена на последовательное изучение основ журналистской деятельности от простого к сложному: от умения работать по заданному заданию с помощью педагога, до выполнения самостоятельной, творческой работы. От написания статьи в конце изученной темы, до участия в конкурсах различного ранга.

Адресат программы

Программа рассчитана на учеников 14 и 15 лет. Занятия организуются в учебной группе с 10 учениками с учетом образовательного процесса в общеобразовательных организациях. Ученики зачисляются на добровольной

основе. Зачисление в группы производится с обязательным условием – заявление от родителей (законных представителей).

Объем и сроки освоения программы

Срок реализации программы: 1 год обучения, 34 рабочих недели в учебный год. Установленная учебная нагрузка – 2 часа в учебное время и 1 час в неделю в каникулярное время. На полное освоение программы требуется 72 часа.

Режим организации занятий

Наполняемость групп обучения – от 10 до 15 человек. Установленная продолжительность учебного часа составляет 40 минут. Занятия проходят 2 раз в неделю по 1 академическому часу. Допуск к занятиям производится только после обязательного проведения и закрепления инструктажа по технике безопасности.

Формы обучения и виды занятий

Форма обучения по программе – очная. Основная форма образовательного процесса – групповое занятие. Структура занятия предполагает теоретическую и практическую части. Теоретическая часть включает в себя необходимые предметные знания и тематическую информацию (беседа, рассказ, обсуждение, игра) с представлением иллюстративного и наглядного материалов и закрепляется практическим освоением темы.

Виды деятельности:

1. Организация подготовки учащихся – корреспондентов школьной газеты через кружок «Стопятка».
2. Педагогическое сопровождение деятельности учащихся по созданию и функционированию школьной газеты.
3. Выпуск печатной газеты – дело коллективное, поэтому в творческом коллективе может быть очень много учащихся: корреспонденты, корректоры, наборщики. Выяснив склонности каждого, необходимо чётко

распределить обязанности. Чёткости, оперативности в работе способствует регулярность проведения занятий.

4. Выпуск газет производится под руководством педагога дополнительного образования. Наиболее эффективной формой обучения учащихся является подготовка будущих журналистов. Надо стремиться к тому, чтобы каждая статья воспитывала читателей учиться подавать любую информацию заинтересованно, внося в нее своё личное отношение.

5. Традиционные рубрики газеты:

- Новости 105;
- Интервью;
- Опрос;
- Мы за здоровый образ жизни;
- Здоровое питание;
- Фотогалерея
- Наши таланты

Каждую тему облекать в интересную форму (диалоги, репортажи, интервью, тренинги), стремиться говорить о серьёзном просто и ненавязчиво, уметь пошутить и крепко задеть сатирическим словом того, кто это заслужил.

В своих статьях чаще советоваться с читателями, задавая им вопросы: «Какие интересные темы, рубрики вы можете предложить?»

Школьный кружок и школьная газета обладают следующими преимуществами:

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

На занятиях применяются следующие формы обучения:

- упражнения с элементами тренинга, игры;
- лекции, беседы, дискуссии;

- интервью;
- круглые столы;
- изучение периодических изданий;
- деловые игры и др.

Методы обучения:

- словесный метод (объяснение, рассказ, замечание, команды, указания)
- метод наглядности (показ)
- практический метод (метод упражнения)
- соревновательный метод
- игровой метод

Основные направления деятельности:

Информационная

Школьный кружок «Стопятка» – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная

Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газет требует вовлечения детей в различные формы деятельности: учащиеся получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются дети современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы с детьми по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная

Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися на базе кружка и школьной газеты позволяет с пользой занять их свободное время, классным руководителям использовать школьную газету для централизованной подачи материалов во время проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий.

Коммуникативная

Подготовка газеты – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Управленческая

Школьная газета – это самая оперативная форма передачи необходимой информации от управленческой структуры к подразделениям школы. Целесообразно использование для совершенствования руководства ученическими организациями.

Координирующая

Различные подразделения школы через газету согласуют свои действия, пропагандируют свои успехи и достижения, обсуждают свои трудности и проблемы.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель:

Привлечение молодежи и школьников для ознакомления и получения первоначальных навыков и умений профессии журналиста.

Школьная газета создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на её базе различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств.

Задачи:

- увеличить активный словарный запас, привить вкус к слову, фразе, тексту;
- познакомить с основными принципами создания школьных газет;
- обучить основам журналистского мастерства.
- способствовать развитию образного и логического мышления;
- создать условия для развития познавательной, социальной творческой активности учащихся, их нравственных качеств;
- способствовать формированию правовой культуры участников творческого объединения;

- способствовать развитию организаторских, лидерских и деловых качеств, самостоятельности, инициативности учащихся, развивать и поддерживать талантливых учащихся.

Программа предусматривает проведение итоговых занятий, которые представляют собой выпуски школьной газеты.

1.3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	форма контроля
1	Выпуск газеты	18	Печатное издание газеты «Стопятка»
2	Основы знаний по журналистике	31	Круглый стол, дискуссии, обсуждения
3	Практика	21	Участие в конкурсах, тренинги, коллективные игры
4	Контроль	2	Промежуточная аттестация

1.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

№ п/п	Тема	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Организация работы кружка. Вводное занятие. Инструктаж по Т/Б	1	0	1
2	Обсуждение рубрик и тем газеты	1	0	1
3	Средства массовой информации	1	1	2
4	Заметка. Заметка информационного характера	1	1	2
5	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков	1	1	2
6	Заметка на дискуссионную тему	1	1	2
7	Интервью и интервьюирование	1	1	2
8	Понятие слова тренинг	2	1	3
9	Культура письменной речи	1	1	2
10	Газетные иллюстрации	1	1	2
11	Виды иллюстраций	1	1	2
12	Рисунок в компьютере	1	1	2
13	Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере	2	0	2

	текста			
14	Актуальность журнального материала	1	1	2
15	Актуальность тематики публикации школьного издания	1	0	1
16	Порядок распределения материала в газете	2	1	3
17	Самые распространённые ошибки журналиста	1	1	2
18	Основные жанры публицистического стиля (повторение). Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля	1	1	2
19	Что такое очерк. Типы очерков, особенности жанра	1	1	2
20	Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи	1	1	2
21	Рассказ	1	0	1
22	Фельетон	1	1	2
23	Работа над языком статьи	2	1	3
24	Редактирование текста	1	0	1
25	Оформление печатного издания Час общения «Если бы я был редактором...»	1	1	2
26	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	1	1	2
27	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	1	1	2
28	Выпуск газеты	9	9	18
29	Контроль	1	1	2

1.5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Теоретическая и практическая часть рабочей программы включает в себя:

- Знакомство с целями и задачами программы;
- Обсуждение рубрик газеты, направленность и тематика;
- Знакомство с заметками, составление заметок;

- Лекция «Понятие интервью», интервьюирование значимого человека (учителя, друга, родителей и т.д.);
- Знакомство с понятием слова «тренинг». Тренинг «Научись общаться»,
- Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции), создание собственной иллюстрации;
- Лекция по разбору самых распространённых ошибок журналиста, дискуссия «Юный журналист»;
- Сообщение «Что такое очерк?»;
- Дискуссия «Особенности публицистического стиля»;
- Создание проекта «Как я провел прошлое лето»;
- Составление рассказа «Мое незабываемое путешествие»,
- Беседа «Навыки коммуникабельности», работа над командным проектом «Час истории»;
- Лекция «Умение построить беседу», круглый стол «Навыки общения»;
- Лекция «Умение выделять части текста», индивидуальная работа над текстом;
- Беседа «Умение знать все виды иллюстраций»
- Лекция «Реализации модели современного школьного СМИ»;
- Беседа на тему определения порядка распределения материала в газете;
- Практическая работа «Умение описывать события по наблюдениям»;
- Лекция «Умение использовать особенности стиля»;
- Беседа «Умение использовать особенности жанра»;
- Сообщение «Диалог в повествовании»;
- Практическая работа «Навыки работы с текстом»;
- Лекция «Оформление печатного издания»;
- Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи»;
- Беседа «Можно ли верить печатному слову?»;

- Лекция «Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение».

1.6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностными результатами освоения учащимися содержания курса являются:

- активно включаться в общение и взаимодействие со сверстниками;
- проявлять положительные качества личности и управлять своими эмоциями в различных (нестандартных) ситуациях и условиях;
- проявлять дисциплинированность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- оказывать бескорыстную помощь своим сверстникам, находить с ними общий язык и общие интересы.

Метапредметными результатами освоения учащимися содержания программы по курсу являются:)

- давать объективную оценку на основе освоенных знаний и имеющегося опыта;
- находить ошибки при выполнении учебных заданий, отбирать способы их исправления- - общаться и взаимодействовать со сверстниками
- обеспечивать защиту и сохранность природы во время активного отдыха и занятий физической культурой
- организовывать самостоятельную деятельность с учётом требований её безопасности, сохранности инвентаря и оборудования, организации места занятий;
- планировать собственную деятельность, распределять нагрузку и отдых в процессе ее выполнения
- анализировать и объективно оценивать результаты собственного труда
- управлять эмоциями при общении со сверстниками и взрослыми, сохранять хладнокровие, сдержанность, рассудительность

Предметными результатами освоения учащимися содержания программы по курсу являются:

- представлять журналистику как средство достижения цели, умственного развития
- оказывать посильную помощь и моральную поддержку сверстникам при выполнении заданий, сплочение коллектива общим делом
- организовывать и проводить со сверстниками досуг, организовывать рабочее пространство.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение: учебный кабинет.

Учебное оборудование: столы и стулья, демонстрационная доска.
Технические средства обучения: ноутбуки с выходом в интернет, диктофоны на личных сотовых телефонах.

Материалы, инструменты: канцелярские принадлежности в необходимом количестве, фотоаппарат, проектор, экран.

2.2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (КОНТРОЛЯ), ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В процессе работы кружка выделяются два вида контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль: проводится в течение учебного года с целью определения степени усвоения учащимися пройденных тем. Данный контроль осуществляется в форме коллективного обсуждения, выпуска газеты, участия в конкурсах, смотрах, фестивалях. При этом учитывается умение работать в команде, умение презентовать свою работу, умение четко формулировать свои мысли, умения отстаивать свою позицию, грамотное орфографическое и логическое составление статей, качество выпускаемых газет, работу в качестве репортера, интервьюера.

Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в форме зачета. Цель промежуточной аттестации – проверка усвоения полученных знаний. Зачет проводится в виде контрольного тестирования. Ученикам предстоит ответить на 10 тестовых вопросов по теме журналистики.

Критерии оценивания:

10-5 баллов – «зачтено»;

менее 5 баллов – «не зачтено».

Уровни освоения программного материала:

10-8 баллов – высокий уровень;

7 – 5 баллов – средний уровень;

4 и < – низкий уровень.

Параметр результативности усвоения знаний	Оценка результативности освоения программы		
	10-8 баллов высокий уровень	7-5 баллов средний уровень	4 и < баллов низкий уровень
Знания по теме журналистики (теория)			

2.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Разделы	Формы занятий	Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса	Методическое обеспечение
1	Основы знаний по журналистике	Лекции Беседы Дискуссии Сообщения Мозговой штурм Круглый стол	<u>Методы:</u> Метод слова (беседа, рассказ, описание, объяснение, уточнение, стимулирование и	Лекции Презентации Видеоуроки Практические рекомендации
2	Практика	Тренинги Игры	коррекция (поощрение, похвала,	Лекции Презентации

		Практические задания Практикумы Конкурсы фестивали	рефлексия)); Метод наглядности (показ, просмотр документов и материалов);	Видеоуроки Практические рекомендации
3	Выпуск газеты	Консилиум Мозговой штурм Круглый стол Дискуссии Консультации Коллективные проекты Индивидуальные проекты	Практический метод (перевод теории в практику). <u>Формы:</u> Групповая, Индивидуальная.	Лекции Презентации Видеоуроки Практические рекомендации

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. – 272с. (Серия Филология и журналистика»)
2. Блокнот журналиста. Составители: Хлебников И.Н., Шигурова К.С., Дедов А.Н., Волкова В.К. Курган: Молодежное информационное агентство «МИА – Пресс» Курганской областной молодежной общественной организации «XXI век», 2006.
3. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3 – с. 64 – 72.
4. Носова М.А. Положение о школьном творческом объединении редакции газеты «Мухомор» // Классный руководитель 2002 - №4 – с. 118 – 120.
5. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил.
6. Цветкова И.В. Как создать программу воспитательной работы: Метод. Пособие/ И.В. Цветкова. – М.: Просвещение, 2006
7. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26 – с.20-21

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Эффектом присутствия, достоверности, сопереживания обладает:

- А) Репортаж
- Б) Очерк
- В) Интервью

2. Специалист, который обеспечивает пластику экрана, постановку кадра в тележурналистике – это:

- А) Статист
- Б) Оператор
- В) Осветитель

3. Перечислите элементы, которые входят в систему журналистских видов деятельности.

- А) Пропагандистская деятельность, редакторская деятельность, исследовательская деятельность
- Б) Рекламная деятельность, редакторская деятельность, писательская деятельность
- В) Творческая деятельность, рекламная деятельность, редакторская деятельность

4. Как расшифровывается СМИ?

- А) Средства мировой информации
- Б) Система местного информирования
- В) Средства массовой информации

5. Как называется маленькое сообщение в газете?

- А) Заметка
- Б) Статья
- В) Репортаж

6. Диалог журналиста с известным человеком – это...?

- А) Интервью
- Б) Опрос

В) Разговор

7. В каком виде журналистики мы журналиста слышим, но не видим?

А) Радио журналистика

Б) TV- журналистика

В) Печатная журналистика

8. В каком документе закреплены права и обязанности журналиста и редакций?

А) Конституция РФ

Б) Закон о СМИ РФ

В) Устав ООН

9. Что запрещено в журналистике

А) Творчество

Б) Трудолюбие

В) Плагиат

10. Термин «журналистика» пришел в русский язык из ... языка.

А) Английского

Б) Чешского

В) Французского

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	Б	В	В	А	А	А	Б	В	В

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

19

(Зеленая печать)
листов.

Директор

(Подпись)

И.Н. Мулянова

