**Примерный план работы**

**советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

**по реализации рабочих программ воспитания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_МБОУ «Школа № 105» г. Нижний Новгород, Автозаводский район\_\_**

указать наименование общеобразовательной организации, муниципального района/муниципального городского округа

**на период с сентября 2024 по август 2025 г.**

**Однолетковой Анастасии Николаевны**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | **Взаимодействие с партнерами**  | **Отметка о выполнении** |
| **Организационно-методическая работа и взаимодействие с родительским сообществом** |
| 1 | Планирование деятельности советника по воспитанию на базе ОО | Составление плана работы советника по воспитанию на 2024-2025 уч. г. | Сентябрь 2024 г. | Советник по воспитанию | Директор, зам директора, социальный педагог |  |
| 1.1 | Обсуждение мероприятий на каждую четверть с администрацией школы | Составление общешкольных мероприятий, распределение ответственных | Каникулы, каждую четверть | Советник по воспитанию, зам директора по ВР | Директор, зам директора, советник по воспитанию |  |
| 1.2 | Посещение и участие в педагогических советах и школьных методических объединения | Распространение информации на уровне ОО о деятельности советника по воспитательной работе, планирование совместной деятельности | Август, 2024 – май, 2025 г. | Советник по воспитанию | Администрация, педагогические работники |  |
| 1.3 | Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | Август, 2024 – май, 2025 г. | Советник по воспитанию | Педагогические работники |  |
| 1.4 | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Адаптация к профессиональной деятельности | Август 2024 – июнь 2025 г., еженедельно | Муниципальный координатор | Советник директора по воспитанию |  |
| 1.5 | Участие в районных мероприятиях |  | В течение уч. года | Муниципальный координатор | Советник директора по воспитанию |  |
| 2 | Работа с родительской общественностью  | Выстраивание системы взаимодействия между родителями и советником директора по воспитанию | Сентябрь-май 2024-2025 уч.г. | Советник директора по воспитанию |  |  |
| 2.1 | Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты.  | Выстраивание системы взаимодействия между родителями и советником по воспитанию | Сентябрь 2024 | Советник директора по воспитанию | Совет родителейДиректор, зам директора, социальный педагог |  |
| 2.2 | Включение родительских комитетов ОО в состав команды организаторов Дней единых действий | Создание родительского актива ОО | Сентябрь – май 2024-2025 г. | Советник по воспитанию | Классные руководители, руководители доп. объединений |  |
| 2.3 | Участие в родительских собраниях | Информационное сопровождение, выступление по текущим задачам | Сентябрь – май 2024-2025 г. | Советник директора по воспитанию, зам. Директора по вр, классные руководители | Советник директора по воспитанию, зам. Директора по вр, классные руководители |  |
| 2.4 | Проведение мероприятий для родителей |  | Сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г. | Советник директора по воспитанию, зам. Директора по вр, классные руководители | Советник директора по воспитанию, зам. Директора по вр, классные руководители |  |
| 3 | Собрание «Совета старшеклассников» | Планирование работы на неделю | Сентябрь, 2024 – май, 2025 г., еженедельно | Советник по воспитанию, вожатые | Директор, зам директора по ВР, руководители ШМО |  |
| 4 | Разработка методической продукции | Подготовка положений, сценарий, методических рекомендаций по участию в федеральных и региональных проектах; методические рекомендации по участию во всероссийских акциях и Днях единых действиях; участие в организации работы школьной газеты | Сентябрь, 2024 – август 2025 г. | Советник по воспитанию | Все участники образовательной деятельности ОО |  |
| 5 | Проведение федеральных концепций мероприятий по примерному календарному плану воспитательной работы на 2024-2025 год | Создание общешкольного календаря акций, мероприятий и проектов на основе всероссийского календаря акция и мероприятий, на основе планов работы общественных организаций на 2024-2025 уч. год и запросов учащихся и родительской общественности ОО | Сентябрь,2024 – август 2025 г. | Советник по воспитанию | Взаимодействие с представителями общественных организаций региона и муниципалитета в соответствии с тематикой акции, мероприятия, проекта |  |
| **Информационно-аналитическая работа по реализации календарного плана модулей рабочей программы воспитания**  |
| 1 | Изучение приоритетных направлений воспитательной деятельности ОО | Анализ активности участия ОО в проектах и мероприятиях по направлениям | Сентябрь 2024 г. | Советник по воспитанию | Директор, зам директора, классные руководители, советник по воспитанию |  |
| 2 | Изучение запроса учащихся и родительской общественности | Систематизация участия в проектах и мероприятиях по направлениям | Сентябрь,2024 – август 2025 г. | Советник по воспитанию | Директор, зам директора, классные руководители, советник по воспитанию |  |
| 3 | Мониторинг активности классов ОО  | Создание системы активности участия классов в проектах и мероприятиях по направлениям на базе ОО | Сентябрь,2024 – август 2025 г. | Вожатая, советник директора по воспитанию | Директор, зам директора, классные руководители, советник по воспитанию |  |
| 4 | Ведение «Родительского чата МБОУ «Школа 105» (Нижегородской области)» | Предоставление информации по вопросам конкурсов и предстоящих событий, а также проведение опросов мнения на различные темы | Сентябрь,2024 – август 2025 г. 2024 г. | Советник по воспитанию | Педагогические работники, родители, советник по воспитанию |  |
| 5 | Заполнение муниципальных мониторингов | Корректировка календарно-тематических планов рабочей программы воспитания | Август 2024 – июнь 2025 г. | Советник по воспитанию | Советник по воспитанию |  |
| **Организация тематических мероприятий и реализация проектов****федерального и регионального уровней в общеобразовательной организации** |
| **1.** | **Организация мероприятий в соответствии с календарным планом МБОУ «Школа №105», проведение дней единых действий** | Активизация учащихся ОО в мероприятиях различного уровня | Сентябрь,2024 – август 2025г. | Советник по воспитанию. Зам директора по ВР, классные руководители, учителя – предметники, актив школы, родительский комитет. | Взаимодействие с представителями общественных организаций региона и муниципалитета в соответствии с тематикой проекта. |  |
| **2.** | **Участие в проектах Движения Первых, федеральном проекте «Патриотическое воспитание граждан РФ» нацпроекта «Образование»** | Активизация учащихся ОО в мероприятиях для детей и молодежи на 2024-2025 учебный год, в том числе через взаимодействие с классными руководителями |  |  |  |  |
| 2.1 | Программа «Орлята России»  | Сентябрь, 2024г – май, 2025 г.  | Советник по воспитанию, классные руководители: старшеклассники – наставники. |  |  |
| 2.2 | Прохождение треков согласно программе, освещение в группе школы1. Подготовка планирования и материалов по каждому треку
2. Разработка плана проведения трека с классными руководителями и старшеклассниками-наставниками
3. Фото и видео сьемка мероприятий
4. Публикация на сайте школы
 |  | Октябрь, 2024г – май, 2025 г. | Советник по воспитанию, классные руководители: старшеклассники – наставники. |  |  |
| 2.3 | «Программа активной социализации «Я-ты – он –она – вместе целая страна: классные события года»1. Подготовка планирования и материалов по каждому занятию
2. Разработка плана проведения цикла занятий по теме с классными руководителями и старшеклассниками-наставниками
3. Фото и видео сьемка мероприятий
4. Публикация на сайте школы
 |  | Сентябрь, 2024 г. – май,2025 г. | Советник по воспитанию, классные руководители,актив школы. |  |  |
| **3.** | **Участие в мероприятиях для детей и молодежи на 2024-2025 учебный год, дней единых действий** | Активизация учащихся ОО в мероприятиях для детей и молодежи на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г. | Советник по воспитанию, классные руководители, учителя – предметники, актив школы |  |

|  |
| --- |
|   |
|  |

  |
| 3.1 | День знаний; продолжение традиции «Самолетик будущего». | 2 сентября, 2024 г. |
| 3.2 | День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом. | 3 - 4 сентября, 2024 г. |
| 3.3 | Международный день пожилых людей | 16 сентября – 1 октября, 2024 г. |
| 3.4 | Международный день памяти жертв фашизма. | 10 сентября, 2024 г. |
| 3.5 | Мероприятия посвященные продвижению ЗОЖ | 7 и 25 сентября, 2024 г. |
| 3.6 | Мероприятия посвященные Дню учителя | 20 сентября – 5 октября, 2024 г. |
| 3.7 | Мероприятия посвященные Дню защиты животных. | 4 октября, 2024 г. |
| 3.8 | Участие во Всероссийском детско-юношеском общественном движении «Юннаты» | В течение года |
| 3.9 | Всероссийская программа «Мы – граждане России» | В течение 2024 – 2025 учебного года |
| 3.10 | Мероприятия посвященные Дню отца | 10 – 20 октября, 2024 г. |
| 3.11 | Международный день школьных библиотек | 23 - 27 октября, 2024 г. |
| 3.12 | Мероприятия посвященные Дню народного единства | 30 октября- 4 ноября, 2024 г. |
| 3.13 | День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации | 10 ноября, 2024 г. |
| 3.14 | День матери | 16 - 26 ноября, 2024 г. |
| 3.14 | День Государственного герба Российской Федерации | 30 ноября, 2024 г. |
| 3.15 | День неизвестного солдата; Международный день инвалидов. | 3 декабря, 2024 г. |
| 3.16 | День Героев Отечества. | 9 декабря, 2024 г. |
| 3.17 | День Конституции Российской Федерации. | 12 декабря, 2024 г. |
| 3.18 | День российского студенчества | 25 января, 2025 г. |
| 3.19 | Мероприятия, посвященные Дню освобождения Ленинграда от фашистской блокады. | 27 января, 2025 г. |
| 3.20 | День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц Биркенау (Освенцима). День памяти жертв холокоста | 27 января, 2025 г. |
| 3.21 | День воинской славы | 2 февраля, 2025 г. |
| 3.22 | День российской науки | 8 февраля, 2025 г. |
| 3.23 | Международный день родного языка. | 21 февраля, 2025 г. |
| 3.24 | День защитника Отечества | 14 – 23 февраля, 2025 г. |
| 3.25 | Международный женский день 8 марта | 24 февраля – 8 марта, 2025 г. |
| 3.26 | День воссоединения Крыма с Россией. | 18 марта, 2025 г. |
| 3.27 | День космонавтики | 7 – 12 апреля, 2025 г., 2025 г. |
| 3.28 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. | 19 апреля, 2025 г. |
| 3.29 | Праздник Весны и Труда. | 1 мая, 2025 г. |
| 3.30 | День Победы | 28 апреля – 9 мая, 2025 г., 2025 г. |
| 3.31 | Международный день музеев | 18 мая, 2025 г., 2025 г. |
| 3.32 | День детских общественных организаций России | 19 мая,2025 г. |
| 3.33 | Международный день защиты детей | 1 июня,2025 г. |
| 3.34 | День русского языка | 6 июня, 2025 г. |
| 3.35 | День России | 12 июня, 2025 г. |
| 3.36 | День памяти и скорби | 22 июня, 2025 г. |
| 3.37 | День защиты детей | 1 июня, 2025 г. |
| 3.37 | День молодежи | 27 июня, 2025 г. |
| 4. | Участие во Всероссийском детско-юношеском общественном движении «Юннаты» | Активизация учащихся ОО в мероприятиях и проектах экологического направления | Сентябрь, 2024 – август 2025 г. | Взаимодействие с представителями общественных организаций региона и муниципалитета в соответствии с тематикой проекта |  |  |
| 6. | **Внедрение и участие во Всероссийских конкурсах** | Активизация учащихся ОО в мероприятиях | Сентябрь, 2024 – август 2025 г. | Советник по воспитанию, зам директора по ВР, классные руководители |  |  |
| 7. | Развитие детских школьных объединений:1. Создание совета старшеклассников
2. Организация действий совета старшеклассников, планирование работы

Проведение дней самоуправления |  | Сентябрь, 2024 – август 2025 г. | Советник директора по воспитанию, вожатые, совет старшеклассников |  |  |
| **Профилактическая работа с детьми состоящими на различных видах учёта и находящимися в трудной жизненной ситуации** |
| 1 | Включение данной категории совместно с классом в участии в мероприятиях Дней единых действии **в соответствии с календарным планом МБОУ «Школа №105»** | Активное вовлечение детей группы риска в воспитательные мероприятия Дней единых действий | Сентябрь-май 2024-2025уч.г. | Советник директора по воспитанию, зам. Директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | Учащиеся ОУ группы риска |  |
| 2 | По результатам СПТ подключение детей к проектам и акциям Движения первых, участию во Всероссийских, городских и муниципальных конкурсах, мероприятиях | Активное вовлечение детей группы риска в воспитательные мероприятия, акции, проекты и конкурсы | Сентябрь-май 2024-2025 уч.г. | Советник директора по воспитанию, зам. Директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | Учащиеся ОУ группы риска |  |
| 3 | Проведение совместных мероприятий с социальным педагогом и педагогом-психологом, направленных на помощь детям, стоящим на учете и находящимся в ТЖС | Подготовка и проведение социального мероприятия | 1 раз в полугодие (2 раза в год) | Советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог | Дети, находящиеся в ТЖС и стоящие на учете |  |
| **Информационно-медийная деятельность** |
| 1 | Ведение информационного сопровождения деятельности советника на сайте ОО и на официальной странице ОО в социальных сетях | Информационное сопровождение деятельности советника по воспитанию | Сентябрь – май 2024 - 2025 г. | Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР, медиакоманда ОО | Школьные соц. сети: https://vk.com/stopyatka?from=search |  |
| 2 | Освещение планируемых и реализованных мероприятий/проектов в рамках рабочей программы воспитания |  |  | Советник директора по воспитанию |  |  |
| 3 | Информирование о предстоящих региональных и федеральных проектах на сайте ОО и на официальной странице ОО в социальных сетях | Подготовка и проведение социального мероприятия |  | Советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог | Дети, находящиеся в ТЖС и стоящие на учете |  |